

ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 № 24

с. Зеленый Дол

О внесении изменений в решение Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 29.11.2011 № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права муниципальной собственности муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.08.2019 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, Зеленодольское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1). Дополнить решение Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 29.11.2011 № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права муниципальной собственности муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края» (в ред. От 28.02.2013 №7) главой 9. «Приватизация объектов муниципальной собственности» в следующей редакции:

Статья 35. Приватизация объектов муниципальной собственности

- 1) Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.
- 2) Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.
- 3) Приватизация муниципального имущества сельсовета осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план)
- 4) Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с федеральным законодательством.
- 5) Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

б) Подведение итогов продажи и порядок заключения договора купли-продажи с покупателем муниципального имущества осуществляется Администрацией района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Зеленодольского сельского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономике.

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации сельсовета, поселка имени Калинина, на сайте Администрации сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета

А.А. Стрельцов

Положение

о порядке управления и распоряжения объектами права муниципальной собственности муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в процессе управления объектами права муниципальной собственности муниципального образования Зеленодольский сельсовет (далее по тексту – сельсовет), осуществляемого сельским Собранием депутатов и Администрацией сельсовета.

Положением устанавливается порядок принятия Администрацией сельсовета решений о создании и прекращении (либо об участии в создании и прекращении совместно с иными лицами) юридических лиц определенных видов и организационно-правовых форм, а также порядок исполнения таких решений.

Действие Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также отношения, связанные с приватизацией муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - унитарные предприятия).

Отношения, возникающие в процессе формирования, исполнения и при осуществлении контроля за исполнением бюджета сельсовета, регулируются специальными федеральными законами, законами Алтайского края и иными правовыми актами.

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) объекты права муниципальной собственности сельсовета:

- имущество, переданное сельсовету в результате разграничения государственной собственности Российской Федерации на основании законодательства и согласительных процедур;
- имущество, переданное в собственность сельсовета органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края и органами местного самоуправления Петропавловского района, при реализации ими правомочий собственника передаваемого имущества;
- плоды и доходы, полученные в результате использования имущества, указанного в настоящем пункте;
- имущество, поступившее в собственность сельсовета по иным, допускаемым законодательством, основаниям;

б) акции, закрепленные в муниципальной собственности сельсовета - акции акционерных обществ, приобретенные сельсоветом в результате преобразования унитарных предприятий в акционерные общества и не подлежащие продаже в соответствии с законодательством о приватизации в течение определенного периода;

в) управление объектами права муниципальной собственности сельсовета - деятельность органов местного самоуправления сельсовета по осуществлению полномочий собственника, связанная с использованием имущества в интересах населения сельсовета;

г) владение акциями, находящимися в муниципальной собственности сельсовета - осуществление прав, связанных с участием в управлении делами акционерного общества, в интересах сельсовета органами местного самоуправления сельсовета либо доверительным управляющим.

Статья 3. Нормативная основа управления объектами права муниципальной собственности сельсовета

1. Управление объектами права муниципальной собственности сельсовета осуществляется на основе федеральных законов и иных правовых актов, принимаемым федеральными органами государственной власти, а также законов и нормативно-правовых актов Алтайского края и нормативно-правовых актов Петропавловского района и сельсовета.

2. Во исполнение законов и нормативно-правовых актов, указанных и п. 1 настоящей статьи, в случаях, прямо указанных в них, глава сельсовета издает постановления и распоряжения.

Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам управления объектами права собственности сельсовета также в тех случаях, когда отсутствуют необходимые для осуществления управления правовые акты сельского Собрания депутатов, если при этом

принятие таких актов не отнесено законами либо другими нормативно-правовыми актами к исключительной компетенции сельского Собрания депутатов.

3. Правовые акты сельского Собрания депутатов, Администрации сельсовета регулирующие отношения, указанные в ст.1 настоящего Положения, не должны противоречить настоящему Положению.

4. Если Уставом муниципального образования Зеленодольский сельсовет установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила Устава.

В случае противоречия между правовыми актами сельского Собрания депутатов и актами главы сельсовета действуют правовые акты сельского Собрания депутатов.

Глава 2. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления сельсовета, осуществляющих управление объектами права муниципальной собственности сельсовета

Статья 4. Органы местного самоуправления сельсовета, осуществляющие управление объектами права муниципальной собственности сельсовета

Управление объектами права муниципальной собственности сельсовета осуществляют сельское Собрание депутатов, Администрация сельсовета. От имени Администрации сельсовета управление объектами муниципальной собственности сельсовета осуществляет глава сельсовета.

Статья 5. Сельское Собрание депутатов

1. Сельское Собрание депутатов принимает решение, определяющие компетенцию органов местного самоуправления сельсовета по вопросам управления объектами собственности сельсовета, а также порядок принятия решений по указанным вопросам.

2. Сельское Собрание депутатов, осуществляя правомочия собственника:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и отчет о его исполнении, представленные главой сельсовета;
- 2) принимает решения о передаче недвижимых объектов права собственности сельсовета в муниципальную собственность Петропавловского района или иного муниципального образования, федеральную собственность и государственную собственность Алтайского края, либо о приобретении в муниципальную собственность сельсовета недвижимых объектов права собственности Российской Федерации, Алтайского края или соответствующего муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами края и иными правовыми актами;
- 3) устанавливает размер сделок с имуществом, являющимся собственностью сельсовета, при котором сделки подлежат утверждению Сельским Собранием депутатов;
- 4) участвует в осуществлении контроля за эффективностью использования объектов права собственности сельсовета, в том числе за показателями экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка пользования, управления и распоряжения объектами права собственности сельсовета, а также приобретения объектов в собственность сельсовета;
- 6) согласовывает решения о внесении объектов права собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ; передаче в безвозмездное пользование объектов права собственности сельсовета, составляющих казну сельсовета; о распоряжении акциями (долями), находящимися в собственности сельсовета в результате его участия в создании хозяйственных обществ совместно с иными лицами;
- 7) определяет условия, порядок и цели деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 8) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в случае, если рыночная стоимость отчуждаемого муниципального имущества превышает 500 тысяч рублей;
- 9) устанавливает порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет сельсовета части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 10) определяет направления использования капитальных вложений;
- 11) определяет порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями;

- 12) принимает решения совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 13) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 14) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации имущества, находящегося в собственности сельсовета;
- 15) определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сельсовета;
- 16) устанавливает ставки арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения, предоставляет льготы в отношении имущества, находящегося в собственности сельсовета;
- 17) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 18) устанавливают надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для муниципального образования Зеленодольский сельсовет, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение.

Статья 6. Глава сельсовета и Администрация сельсовета

1. Глава сельсовета, осуществляя управление и распоряжение объектами права собственности сельсовета:

- 1) вносит на рассмотрение сельского Собрания депутатов проект бюджета сельсовета и отчет об исполнении бюджета сельсовета;
- 2) принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по согласованию с сельским Собранием депутатов;
- 3) принимает решение о внесении объектов права собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- 4) принимает решение о передаче в безвозмездное пользование объектов права собственности сельсовета, составляющих казну сельсовета, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- 5) принимает решение об отчуждении акций (долей), находящихся в собственности сельсовета в результате его участия в создании хозяйственных обществ и других организаций совместно с иными лицами;
- 6) принимает решение о досрочной продаже акций, закрепленных в собственности сельсовета, и о замене пакета акций на "Золотую акцию";
- 7) подписывает муниципальные правовые акты по распоряжению средствами бюджета сельсовета;
- 8) открывает и закрывает счета Администрации сельсовета в банках, распоряжается средствами администрации сельсовета, подписывает финансовые документы;
- 9) в порядке, установленном сельским Собранием депутатов, управляет непосредственно или через органы администрации сельсовета и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие сельского Собрания депутатов;
- 10) заключает от имени администрации сельсовета предусмотренные законодательством договора и соглашения;
- 11) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 12) наделяет имуществом муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет контроль за его использованием, осуществляет другие полномочия собственника муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям.
- 13) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий, выдает муниципальные гарантии.

2. Принятие решений, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, пункта 1 настоящей статьи, осуществляется главой сельсовета с согласия сельского Собрания депутатов.

Глава 3. Муниципальные унитарные предприятия

Статья 7. Порядок учреждения муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие учреждается на основании соответствующего решения Администрации сельсовета, согласованного с сельским Собранием депутатов. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация сельсовета.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается главой сельсовета.

Статья 8. Обязательные отчисления от прибыли муниципального унитарного предприятия в бюджет сельсовета

Сельсовет имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящего в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанное право реализуется сельсоветом путем определения размера обязательных отчислений от прибыли унитарных предприятий в бюджет.

Порядок, размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяются сельским Собранием депутатов.

Статья 9. Аудиторские проверки муниципальных унитарных предприятий

Порядок принятия решений о проведении аудиторских проверок, утверждения аудитора и определения оплаты его услуг устанавливается главой сельсовета.

Статья 10. Назначение руководителя и прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается главой сельсовета. Глава сельсовета согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение.

2. Назначение руководителя предприятия производится путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего распоряжения.

Статья 11. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется сельским Собранием депутатов.

Статья 12. Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия

Ликвидация и реорганизация муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании решения главы сельсовета в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 4. Особенности порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества

Статья 13 Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров длительного управления имуществом

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров длительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1) актов Президента Российской Федерации, решений правительства Российской Федерации;

2) решения суда, вступившего в законную силу;

3) федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом;

2. Указанный в пункте 1 настоящей главы порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными

предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 настоящей статьи и перечень случаев заключения настоящих договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава 5. Внесение объектов права муниципальной собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

Статья 14. Лица, которые могут вносить объекты права муниципальной собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

Объекты права муниципальной собственности сельсовета могут быть внесены в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ муниципальными унитарными предприятиями, имеющими право заниматься предпринимательской деятельностью, в случаях предусмотренных гражданским законодательством.

Статья 15. Внесение объектов права собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ

1. Внесение объектов права собственности сельсовета в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Объекты права собственности сельсовета вносятся в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ на основании решения главы сельсовета, согласованного с сельским Собранием депутатов в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Объекты права собственности сельсовета не могут быть внесены в соответствии с настоящей статьей в уставный капитал общества с дополнительной ответственностью.

Глава 6. Доверительное управление объектами права муниципальной собственности сельсовета

Статья 16. Понятие договора доверительного управления имуществом

По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя)».

Статья 17. Объекты права муниципальной собственности сельсовета, которые могут быть переданы в доверительное управление

Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

Статья 18. Доверительный управляющий объектами права собственности сельсовета Правовое положение доверительного управляющего определяется гражданским законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации.

Доверительный управляющий осуществляет управление имуществом в интересах сельсовета в соответствии с гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и договором доверительного управления.

Лица, которым объекты права муниципальной собственности сельсовета не могут быть переданы в доверительное управление, определяются законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Права и обязанности доверительного управляющего объектами права муниципальной собственности сельсовета

1. Права и обязанности доверительного управляющего определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором доверительного управления.

2. В договоре доверительного управления указываются органы, которые вправе давать доверительному управляющему обязательные для исполнения указания по вопросам,

определяемым договором доверительного управления. Обязательные указания могут содержаться непосредственно в договоре.

Статья 20. Решение о передаче объектов права муниципальной собственности сельсовета в доверительное управление

Имущество, принадлежащее сельсовету на праве собственности, может быть передано по договору в доверительное управление на основании решения главы сельсовета.

Решением о передаче имущества в доверительное управление должно быть определено:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- лицо, в управление которого передается имущество;
- возможный срок действия договора доверительного управления.

Статья 21. Договор доверительного управления объектами права муниципальной собственности сельсовета

1. Договор доверительного управления заключается главой сельсовета, действующим от имени сельсовета.

2. В договоре доверительного управления должно быть определено:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- выгодоприобретатель;
- срок действия договора;
- права и обязанности сторон по договору;
- порядок взаимодействия доверительного управляющего с органами местного самоуправления.
- **наименование учредителя управления, а также размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором.**

В случае необходимости в договоре могут быть также иные условия доверительного управления.

Глава 7. Аренда объектов права муниципальной собственности района

Статья 22. Объекты права муниципальной собственности сельсовета, которые могут быть сданы в аренду.

Объекты права муниципальной собственности сельсовета, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, либо поступившие в самостоятельное распоряжение муниципальных учреждений, а также составляющие казну сельсовета, могут быть сданы в аренду по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

Аренда объектов права муниципальной собственности сельсовета, сопряженная со снижением их эксплуатационных качеств, не допускается.

Статья 23. Аренда объектов права муниципальной собственности сельсовета, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации сельсовета

2. Для получения согласия на сдачу имущества в аренду муниципальное унитарное предприятие представляет в Администрацию сельсовета:

- заявление о даче согласия на сдачу имущества в аренду;
- проект договора аренды;
- технический паспорт сдаваемых в аренду нежилых помещений;
- учредительные документы арендатора - юридического лица либо копию свидетельства о регистрации физического лица - арендатора в качестве предпринимателя.

3. Администрация сельсовета рассматривает обращение муниципального унитарного предприятия и принимает решение в течение десяти дней со дня представления муниципальным унитарным предприятием документов, указанных в настоящей статье.

4. Согласие Администрации сельсовета на сдачу имущества в аренду оформляется путем издания соответствующего распоряжения.

Отказ в удовлетворении просьбы направляется муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием мотивов отказа.

Статья 24. Аренда объектов права муниципальной собственности сельсовета, принадлежащих муниципальным учреждениям

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Статья 25. Аренда объектов права муниципальной собственности, составляющих казну сельсовета

Предприятия и другие имущественные комплексы, составляющие казну сельсовета, сдаются в аренду Администрацией сельсовета на основании решения сельского Собрания депутатов, принимаемого по предложению главы сельсовета.

Принятие решения о сдаче в аренду иного имущества, составляющего казну сельсовета, а также сдача его в аренду, производятся Администрацией сельсовета.

Статья 26. Аренда объектов права муниципальной собственности сельсовета, являющихся памятниками истории и культуры

Отношения, связанные с арендой памятников истории и культуры, регулируются специальным законом края.

Статья 27. Договор аренды объектов права муниципальной собственности сельсовета

1. Договор аренды должен соответствовать требованиям, предъявляемым к его форме и содержанию гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Администрация сельсовета ведет учет заключенных договоров аренды объектов муниципальной собственности сельсовета.

3. В договоре аренды должны быть урегулированы следующие вопросы:

- о распределении затрат на содержание имущества, в том числе территории, прилегающей к зданиям и сооружениям, являющимся предметом договора аренды;
- о распределении затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг;
- об амортизационных отчислениях;
- об уплате земельного и имущественного налогов

Статья 28. Арендная плата

1. Арендная плата по договорам аренды, заключенным администрацией сельсовета либо с ее согласия, в полном размере перечисляется арендатором в бюджет сельсовета и является обязательным платежом, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Ставки арендной платы, порядок, условия и сроки ее внесения устанавливаются сельским Собранием депутатов.

Статья 29. Ответственность за нарушение законодательства об аренде

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации.

2. Лица, нарушающие установленный порядок перечисления арендной платы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Арендаторы, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения обязаны уплатить неустойку (штраф, пени). Размер таких санкций должен быть указан в договоре аренды.

Глава 8. Безвозмездное пользование объектами права муниципальной собственности сельсовета

Статья 30. Объекты права муниципальной собственности сельсовета, которые могут быть переданы в безвозмездное пользование

Объекты права муниципальной собственности сельсовета, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных

учреждений, а также составляющие казну сельсовета, могут быть переданы в безвозмездное пользование по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 31. Лица, в безвозмездное пользование которых может быть передано недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью сельсовета

Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения), являющееся муниципальной собственностью сельсовета, может быть передано в безвозмездное пользование федеральным и краевым органам власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, иным организациям, которым предоставлены льготы согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 32. Передача в безвозмездное пользование объектов права муниципальной собственности сельсовета, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно передают принадлежащее им на праве хозяйственного ведения движимое имущество в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальные унитарные предприятия передают в безвозмездное пользование лицам, указанным в статье 31 настоящего Положения, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия администрации сельсовета.

2. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию сельсовета:

- письменное обращение с просьбой дать согласие на передачу имущества в безвозмездное пользование;
- проект договора безвозмездного пользования;
- технический паспорт передаваемых в безвозмездное пользование нежилых помещений;
- учредительные документы ссудополучателя.

3. Администрация сельсовета рассматривает обращение муниципального унитарного предприятия и принимает решение в течение десяти дней со дня представления муниципальным унитарным предприятием документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

4. Согласие администрации сельсовета на передачу имущества в безвозмездное пользование оформляется путем издания соответствующего распоряжения.

Отказ в удовлетворении просьбы направляется муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием мотивов отказа.

Статья 33. Передача в безвозмездное пользование объектов права муниципальной собственности района, принадлежащих муниципальным учреждениям

Передача в безвозмездное пользование объектов права муниципальной собственности сельсовета, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Передача в безвозмездное пользование объектов права муниципальной собственности, составляющих казну сельсовета

Объекты права муниципальной собственности, составляющие казну сельсовета, передаются в безвозмездное пользование муниципальным правовым актом главы сельсовета с согласия сельского Собрания депутатов.

Глава 9. Приватизация объектов муниципальной собственности

Статья 35 Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.
2. Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.
3. Приватизация муниципального имущества сельсовета осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план)

4. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с федеральным законодательством.
5. Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.
6. Подведение итогов продажи и порядок заключения договора купли-продажи с покупателем муниципального имущества осуществляется Администрацией района.