

ЗЕЛЕНОДЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 10

с. Зеленый Дол

О внесении изменений в решение  
Зеленодольского сельского  
Собрания депутатов от 28.03.2019  
№ 4 «Об упорядочении оплаты  
труда главы муниципального  
образования, муниципальных  
служащих муниципального  
образования Зеленодольский  
сельсовет»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Зеленодольское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Приложение 3 решения Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 28.03.2019 № 4 «Об упорядочении оплаты труда главы муниципального образования, муниципальных служащих муниципального образования Зеленодольский сельсовет» (с изменениями внесенными решением от 26.05.2021 № 7), изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3  
к решению Зеленодольского  
сельского Собрания депутатов  
от 28.03.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и единовременном денежном поощрении главы  
Зеленодольского сельсовета, муниципальных служащих Администрации  
Зеленодольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплат премии и единовременного денежного поощрения главе Зеленодольского сельсовета (далее – глава сельсовета), муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета (далее – муниципальным служащим).

1.2. В целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются:

1.2.1 Главе сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда:

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежеквартальная премия;

премия, приуроченная к профессиональным праздникам и к праздничным и юбилейным датам;

годовая премия по результатам работы за год.

1.2.2 Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

ежемесячная - до 180% должностного оклада;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежеквартальная премия;

премия, приуроченная к профессиональным праздникам и к праздничным и юбилейным датам;

годовая премия по результатам работы за год.

1.3. Выплата и лишение премии оформляется:

1.3.1. Главе сельсовета - решением Зеленодольского сельского Собрания депутатов.

1.3.2. Глава сельсовета принимает решение о премировании и выплате единовременного денежного поощрения муниципальных служащих и работников Администрации сельсовета.

1.4. Размер премии устанавливается:

в процентном отношении от должностного оклада для премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

в размере месячного денежного содержания для ежеквартальных премий, премий, приуроченным к календарным, национальным праздничным мероприятиям и для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

в размере не более одного должностного оклада к юбилейным датам работников органов местного самоуправления;

в пределах образовавшейся экономии по фонду платы труда.

1.5. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации Зеленодольского сельсовета в текущем году.

## 2. Ежемесячная премия

2.1 Ежемесячная премия в размере до 180% должностного оклада выплачивается муниципальным служащим за надлежащее исполнение

должностных обязанностей, своевременное исполнение муниципальных правовых актов, соблюдение трудовой дисциплины.

2.2. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время, в которое не включается время нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

2.3. Премия выплачивается штатным работникам - находящимся на момент её начисления в трудовых отношениях с Администрацией Зеленодольского сельсовета за фактически отработанное время.

2.4. Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний главы сельсовета, отданных в пределах его должностных полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. За упущения по службе, нарушение трудовой дисциплины размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений премия может не выплачиваться полностью.

2.6. Муниципальному служащему, уволившемуся по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением на учебу, переводом на другое место работы, сокращением штатов и по другим уважительным причинам, а также женщинам, находящимся в дородовом и послеродовом отпусках, лицам, принятым на время отсутствия основного работника, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

2.7. Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, не выдержавшим испытательный срок, премия не выплачивается.

2.8. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

### 3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. По результатам работы главе сельсовета, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 100 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в следующих случаях:

при наличии нарушения сроков рассмотрения 3 и более документов (обращении, писем);

неисполнение или ненадлежащее исполнение 1 и более протокольных поручений Главы сельсовета;

причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2 раз в месяц;

разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

#### 4. Ежеквартальная премия

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим по решению работодателя может осуществляться выплата ежеквартальных премий.

4.2. Муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшим неполный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

4.3. Ежеквартальные премии могут быть снижены:

при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушении порядка работы со служебной документацией - до 50%;

за наличие дисциплинарных взысканий в виде замечания - до 50%, выговора - до 100%;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения Главы сельсовета - до 50%;

за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - до 20%.

исполнителям долгосрочных муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающую эффективное и целевое использование средств бюджета муниципального образования Зеленодольский сельсовет, направленных на реализацию программы - до 50%.

4.4. Размер ежеквартальной премии не может превышать одного ежемесячного денежного содержания.

4.5. Ежеквартальные премии не выплачиваются по решению работодателя, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим

исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного более 2 раз в месяц.

4.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежеквартальной премии производится пропорционально отработанному времени.

4.7. Ежеквартальная премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;

## 5. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам

5.1. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам, является единовременным денежным поощрением.

5.2. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам выплачивается Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату профессионального праздника, праздничной и юбилейной дат.

5.3. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам не может быть более одного ежемесячного содержания

5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, за долголетний, добросовестный труд денежные премии в размере:

при достижении 40 лет – 1000 рублей;

при достижении 50 лет – 1000 рублей;

при достижении 60 лет (женщины) – 2000 рублей;

при достижении 65 лет (мужчины) – 2000 рублей.

5.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 15 лет до 20 лет - до 5 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 20 лет до 25 лет - до 7 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 25 лет и выше - до 10 должностных окладов.

#### 6. Годовая премия по результатам работы за год

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим может выплачиваться годовая премия по результатам работы за год.

6.2. Размер премии по результатам работы за год определяется в зависимости от размера экономии фонда оплаты труда.

6.3. Муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшим неполный год, премия выплачивается за фактически отработанное время.

6.4. Годовые премии не выплачиваются полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного более 3 раз в год.

6.5. Годовая премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Зеленодольского сельского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономике.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Заместитель председателя  
Зеленодольского сельского  
Собрания депутатов

Ю.Н. Чернышова