

ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 № 16

с. Зеленый Дол

Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» Зеленодольское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Принять решение Единую схему должностных окладов муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района (приложение 1);

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района (приложение 2);

1.3. Положение о премировании и единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района (приложение 3);

1.4. Положение о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района (приложение 4).

2. Установить фонд оплаты муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района в размере не более 67,5 должностных окладов в расчете на год.

2.1. Последующие индексации нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих утверждаются постановлением Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района, но не выше предельных размеров денежных вознаграждений должностных окладов, установленных с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224

3. Считать утратившим силу решение Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 27.10.2022 № 27 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Зеленодольского сельского Собрания депутатов по бюджету налоговой и кредитной политике, экономике и собственности.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета



А.А. Стрельцов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Зеленодольского  
сельского Собрания депутатов  
от 26.10.2023 № 16

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

размеров должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района  
Алтайского края

<b>Должности муниципальной службы</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
Заместитель главы Администрации сельсовета	7854
<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
Ведущий специалист по учету и бронированию	5277

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Зеленодольского  
сельского Собрания  
депутатов  
от 26.10.2023 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о денежном содержании муниципальных служащих  
Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района  
Алтайского края

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат: надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выслугу лет на муниципальной службе, ученую степень, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячного премирования по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего утверждается главой сельсовета в соответствии со схемой должностных окладов должностей муниципальной службы, указанных в приложении № 1.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 44 процентов должностного оклада. Конкретные размеры выплат надбавки утверждаются главой сельсовета.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Ежемесячная надбавка за ученую степень: 1) кандидата наук – в размере 10 % от установленного денежного содержания по замещаемой должности, но не более 3000 рублей, 2) доктора наук – в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой должности, но не более 7000 рублей.

7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

7.1. По главным должностям:

заместителю главы Администрации сельсовета в размере 0,8 должностного оклада;

по старшим должностям:

ведущему специалисту по учету и бронированию в размере 0,8 должностного оклада.

8. Премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается согласно приложения 3.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 должностных окладов.

10. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему согласно приложения 4.

11. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 %.

12. Оплата труда указанной категории работников производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета определяется ежегодно в соответствии с требованиями, установленными краевым законодательством, в соответствии со штатными расписаниями, которые утверждаются главой сельсовета.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Зеленодольского  
сельского Собрания  
депутатов  
от 26.10.2023 № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплат премии и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района.

Муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

ежемесячная - до 95 % должностного оклада;

за выполнение специальных заданий;

по итогам работы за определенный период времени.

2. Ежемесячная премия в размере до 95 % должностного оклада выплачивается муниципальным служащим за надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение муниципальных правовых актов, соблюдение трудовой дисциплины.

Премия выплачивается штатным работникам - муниципальным служащим, находящимся на момент её начисления в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета за фактически отработанное время.

Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Петропавловского района;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний руководителя, отданных в пределах его должностных полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

За упущения по службе, нарушение трудовой дисциплины размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений премия может не выплачиваться полностью.

Муниципальному служащему, уволившемуся по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением на учебу, переводом на другое место работы, сокращением штатов и по другим уважительным причинам, а также женщинам, находящимся в дородовом и послеродовом отпусках, лицам, принятым на время отсутствия основного работника, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, не выдержавшим испытательный срок, премия не выплачивается.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

3. Премия за выполнение специальных заданий в размере до 100% должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение специальных заданий особой сложности.

4. Премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается до 100% ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации сельсовета в текущем году.

5. Муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 15 лет до 20 лет - до 5 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 20 лет до 25 лет - до 7 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 25 лет и выше - до 10 должностных окладов.

6. Муниципальным служащим в связи с юбилейными датами выплачиваются единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

при достижении 40 лет – 5000 рублей;

при достижении 45 лет – 5000 рублей;

при достижении 50 лет – 5000 рублей;

при достижении 55 лет – 5000 рублей;

при достижении 60 лет – 5000 рублей;

при достижении 65 лет – 5000 рублей.

7. Глава сельсовета принимает решение о премировании по основаниям, указанным в п. 6 настоящего Положения и выплате единовременного денежного поощрения на основании заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих основание для осуществления данной выплаты.

8. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации сельсовета в текущем году.



УТВЕРЖДЕНО

решением Зеленодольского  
сельского Собрания  
депутатов  
от 26.10.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим  
Администрации Зеленодольского сельсовета  
Петропавловского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальным служащим предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере одного должностного оклада в год.

3. Материальная помощь оказывается один раз в календарном году.

4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

5. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, уволенным из Администрации сельсовета и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Администрацию сельсовета;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если указанным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Муниципальным служащим может выплачиваться также единовременная материальная помощь по следующим основаниям:

в случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) – 7 тыс. руб.;

в связи с длительной нетрудоспособностью муниципального служащего или членов его семьи не менее 3 месяцев непрерывно – 7 000 руб.;

в связи с понесенным значительным материальным ущербом (пожар, наводнение, дорожно-транспортное происшествие, кража со значительным ущербом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) – 7 000 руб.;

в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – 7 000 руб.;

в связи со смертью муниципальных служащих единовременная материальная помощь может выплачиваться близкому родственнику (отцу,

матери, мужу, жене, детям) умершего в размере 7 000 руб.

7. Решение о выплате единовременной материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего (в случае его смерти - близкого родственника) и распоряжения Главы сельсовета, с приложением документов, подтверждающих основание для осуществления данной выплаты и согласованного с непосредственным руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.