

ЗЕЛЕНОДЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.10.2022 № 27

с. Зеленый Дол

Об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Зеленодольского сельсовета
Петропавловского района Алтайского края

На основании статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» Зеленодольское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Единую схему должностных окладов муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (приложение 1);

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации района и ее органов (приложение 2);

1.3. Положение о премировании и единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Администрации района и ее органов (приложение 3);

1.4. Положение о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета (приложение 4).

2. Установить фонд оплаты муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета в размере не более 67,4 должностных окладов в расчете на год.

3. Считать утратившими силу решение Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 28.03.2019 № 4 «Об утверждении Положения «О денежном содержании главы сельсовета и муниципальных служащих муниципального образования Зеленодольский сельсовет», с последующими изменениями.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Зеленодольского сельского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике, экономике, собственности, связи, транспорту и дорожному хозяйству.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Глава сельсовета

А.А. Стрельцов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Зеленодольского
сельского Собрания
депутатов от 27.10.2022 № 27

ЕДИНАЯ СХЕМА
размеров денежного вознаграждения главы Зеленодольского сельсовета,
должностных окладов муниципальных служащих Администрации
Зеленодольского сельсовета

Наименование должностей	
Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Главная должность муниципальной службы	
Заместитель главы Администрации сельсовета	6620

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Зеленодольского
сельского Собрания
депутатов от 27.10.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих
Администрации Зеленодольского сельсовета, финансируемых из средств
бюджета муниципального образования Зеленодольский сельсовет
Петропавловского района Алтайского края

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат: надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячного премирования по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается главой сельсовета в соответствии со схемой должностных окладов должностей муниципальной службы, указанной в приложении 1.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50 процентов должностного оклада. Конкретные размеры выплаты надбавки устанавливаются главой сельсовета.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Ежемесячная надбавка за ученую степень: 1) кандидата наук – в размере 10 % от установленного денежного содержания по замещаемой должности, но не более 3000 рублей, 2) доктора наук – в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой должности, но не более 7000 рублей.

7. Ежемесячное денежное поощрение по главным должностям:

Заместителю главы Администрации сельсовета выплачивается до 0,8 должностного оклада.

8. Премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается согласно приложения 3.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 должностных окладов.

10. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему согласно приложения 4.

11. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 %.

12. Оплата труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется ежегодно в соответствии с требованиями, установленными краевым законодательством, в соответствии со штатными расписаниями, которые утверждаются главой сельсовета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплат премии и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета.

Муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная - до 180% должностного оклада;
- за выполнение специальных заданий;
- по итогам работы за определенный период времени;
- за многолетний, добросовестный труд и в связи с юбилейными датами.

2. Ежемесячная премия в размере до 180% должностного оклада выплачивается муниципальным служащим за надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение муниципальных правовых актов, соблюдение трудовой дисциплины.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время, в которое не включается время нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

Премия выплачивается штатным работникам - муниципальным служащим, находящимся на момент её начисления в трудовых отношениях с Администрацией Зеленодольского сельсовета за фактически отработанное время.

Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;
- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний главы сельсовета, отданных в пределах его должностных полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

За упущения по службе, нарушение трудовой дисциплины размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений премия может не выплачиваться полностью.

Муниципальному служащему, уволившись по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением на учебу, переводом на другое место работы, сокращением штатов и по другим уважительным причинам, а также женщинам, находящимся в дородовом и послеродовом отпусках, лицам, принятым на время отсутствия основного работника, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, не выдержавшим испытательный срок, премия не выплачивается.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

3. Премия за выполнение специальных заданий в размере до 100% должностного оклада может выплачиваться муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение специальных заданий особой сложности.

4. Премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации Зеленодольского сельсовета в текущем году.

5. Муниципальным служащим за многолетний, добросовестный труд и в связи с юбилейными датами выплачиваются денежные премии в размере:

при достижении 40 лет – 5000 рублей;

при достижении 45 лет – 5000 рублей;

при достижении 50 лет – 5000 рублей;

при достижении 55 лет – 5000 рублей;

при достижении 60 лет (мужчины) – 5000 рублей;

при достижении 60 лет (женщины) – 5000 рублей;

при достижении 65 лет (мужчины) – 5000 рублей.

6. Муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 15 лет до 20 лет - до 5 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 20 лет до 25 лет - до 7 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 25 лет и выше - до 10 должностных окладов.

7. Глава сельсовета принимает решение о премировании и выплате единовременного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации сельсовета.

8. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации Зеленодольского сельсовета в текущем году.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Зеленодольского
сельского Собрания

депутатов от 27.10.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета, финансируемых из средств бюджета муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальным служащим предусматриваются средства на выплату материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада в год.

3. Материальная помощь оказывается один раз в календарном году.

4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

5. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, уволенным из Администрации сельсовета и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Администрацию сельсовета;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если указанным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Муниципальным служащим может выплачиваться также единовременная материальная помощь по следующим основаниям:

в случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) – 7 тыс. руб.;

в связи с длительной болезнью работника или членов его семьи – 7 тыс. руб.;

в связи с понесенным значительным материальным ущербом (кражи, пожары и другие случаи) – 7 тыс. руб.;

в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – 7 тыс. руб.;

в связи со смертью муниципальных служащих единовременная материальная помощь может выплачиваться близкому родственнику (отцу, матери, мужу, жене, детям) умершего в размере 7 тыс. руб.

7. Решение о выплате единовременной материальной помощи

производится на основании заявления муниципального служащего (в случае его смерти - близкого родственника), с приложением документов, подтверждающих основание для осуществления данной выплаты и согласованного с непосредственным руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.