

ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.03.2019 № 4

с. Зеленый Дол

Об упорядочении оплаты труда
главы муниципального образования,
муниципальных служащих
муниципального образования
Зеленодольский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Зеленодольский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, Зеленодольское сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить с 01.01.2019 г.:

1.1. Единую схему размеров денежного вознаграждения главы Зеленодольского сельсовета, должностных окладов муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета (приложение 1);

1.2. Положение о денежном содержании главы Зеленодольского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета (приложение 2);

1.3. Положение о премировании и единовременном денежном поощрении главы Зеленодольского сельсовета, муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета (приложение 3);

1.4. Положение о порядке оказания материальной помощи главе Зеленодольского сельсовета, должностных окладов муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета (приложение 4).

2. Установить фонд оплаты труда главы Зеленодольского сельсовета в размере не более 21,8 его денежных вознаграждений в расчете на год.

3. Установить фонд оплаты муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета в размере не более 67,4 должностных окладов в расчете на год.

4. Признать утратившим силу решение Зеленодольского сельского Собрания депутатов от 17.11.2017 № 14 «Об утверждении Положения «О денежном

содержании главы сельсовета и муниципальных служащих муниципального образования Зеленодольский сельсовет», с последующими изменениями.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Стрельцов

Приложение 1
к решению Зеленодольского
сельского Собрания депутатов
от 28.03.2019 № 5

СХЕМА

размеров денежного вознаграждения главы Зеленодольского сельсовета,
должностных окладов муниципальных служащих Администрации Зелено-
дольского сельсовета

Наименование должностей	
Выборные муниципальные должности	Размер денежного вознаграждения, руб.
Глава Зеленодольского сельсовета	17494
Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Высшая должность муниципальной службы	
Заместитель главы Администрации сельсовета	4247

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании главы Зеленодольского сельсовета,
муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета

1. Денежное содержание главы Зеленодольского сельсовета Петропавловского района Алтайского края (далее - главы сельсовета).

1.1. Денежное содержание главы сельсовета состоит из денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи.

1.2. Размер предельного денежного вознаграждения устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и индексируется на основании внесенных изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 № 45 и с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Зеленодольский сельсовет (приложение 1).

1.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 0,3 месячного денежного вознаграждения.

1.4. Материальная помощь выплачивается главе сельсовета. (приложение 4).

1.5. Премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается согласно (приложение 3).

2. Денежное содержание муниципального служащего Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района Алтайского края (далее – муниципальный служащий).

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат: надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячного премирования по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается главой сельсовета в соответствии со схемой должностных окладов должностей муниципальной службы. (приложение 1).

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие дости-

жения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 44 процента должностного оклада. Конкретные размеры выплаты надбавки устанавливаются главой сельсовета.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается до 0,8 должностного оклада.

2.6. Премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается согласно приложения 3.

2.7. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 должностных окладов.

2.8. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему согласно приложения 4.

2.9. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 %.

2.10. Оплата труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется ежегодно в соответствии с требованиями, установленными краевым законодательством, в соответствии со штатными расписаниями, которые утверждаются главой сельсовета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и единовременном денежном поощрении главы Зеленодольского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Зеленодольского сельсовета

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплат премии и единовременного денежного поощрения главе Зеленодольского сельсовета (далее – глава сельсовета), муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета (далее – муниципальным служащим).

2. Главе сельсовета в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

по итогам работы за определенный период времени;

за многолетний, добросовестный труд и в связи с юбилейными датами.

Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

ежемесячная - до 180% должностного оклада;

по итогам работы за определенный период времени;

за многолетний, добросовестный труд и в связи с юбилейными датами.

3. Ежемесячная премия в размере до 180% должностного оклада выплачивается муниципальным служащим за надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение муниципальных правовых актов, соблюдение трудовой дисциплины.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время, в которое не включается время нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

Премия выплачивается штатным работникам - муниципальным служащим, находящимся на момент её начисления в трудовых отношениях с Администрацией Алексеевского сельсовета за фактически отработанное время.

Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний главы сельсовета, отданных в пределах его должностных полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

За упущения по службе, нарушение трудовой дисциплины размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений премия может не выплачиваться полностью.

Муниципальному служащему, уволившись по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением на учебу, переводом на другое место работы, сокращением штатов и по другим уважительным причинам, а также женщинам, находящимся в дородовом и послеродовом отпусках, лицам, принятым на время отсутствия основного работника, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, не выдержавшим испытательный срок, премия не выплачивается.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

4. Премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается главе сельсовета и муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации Зеленодольского сельсовета в текущем году.

5. Главе сельсовета и муниципальным служащим за долголетний, добросовестный труд и в связи с юбилейными датами выплачиваются денежные премии в размере:

- при достижении 40 лет – 1000 рублей;
- при достижении 50 лет – 1000 рублей;
- при достижении 60 лет (женщины) – 2000 рублей;
- при достижении 65 лет (мужчины) – 2000 рублей.

6. Главе сельсовета и муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 15 лет до 20 лет - до 5 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 20 лет до 25 лет - до 7 должностных окладов;

при стаже муниципальной службы от 25 лет и выше - до 10 должностных окладов.

7. Глава сельсовета принимает решение о премировании и выплате единовременного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации сельсовета.

8. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание Администрации Зеленодольского сельсовета в текущем году.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи главе Зеленодольского сельсовета, муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи главе Зеленодольского сельсовета (далее – главе сельсовета) и муниципальным служащим Администрации Зеленодольского сельсовета (далее – муниципальным служащим).

2. При утверждении фонда оплаты труда главе сельсовета и муниципальным служащим предусматриваются средства на выплату материальной помощи в следующих размерах:

главе сельсовета - в размере месячного денежного вознаграждения;

муниципальным служащим - в размере одного должностного оклада в год.

3. Материальная помощь оказывается один раз в календарном году.

4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления главы сельсовета, муниципального служащего и оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

5. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, уволенным из Администрации сельсовета и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Администрацию сельсовета;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Главе сельсовета и муниципальным служащим может выплачиваться также единовременная материальная помощь по следующим основаниям:

в случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) - до 15 МРОТ;

в связи с длительной болезнью работника или членов его семьи - до 10 МРОТ;

в связи с понесенным материальным ущербом (кражи, пожары и другие случаи) - до 20 МРОТ;

в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – до 10 МРОТ;

в связи со смертью главы сельсовета, муниципальных служащих может выплачиваться единовременная материальная помощь близкому родственнику (отцу, матери, мужу, жене, детям) умершего - в размере 20 МРОТ.

7. Решение о выплате единовременной материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего (в случае его смерти - близкого родственника), подтвержденного официальными документами и согласованного с непосредственным руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.